



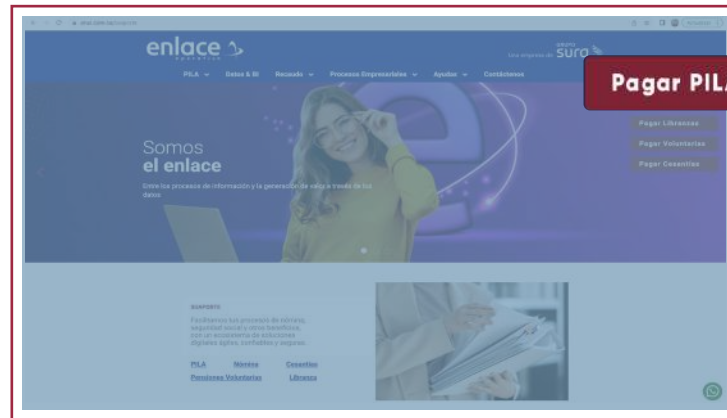
**¿CÓMO ELABORAR
LA "PLANILLA
TIPO I" ?**

**Te explicamos
paso a paso
cómo hacerlo
a través de**

SUAPORTE

1

Ingresa a www.enlaceoperativo.com.co y haz clic en **PAGAR PILA**



2

Escoge la opción **¡Ya estoy registrado en Enlace!** o crea tu usuario y clave en la opción **¡Soy nuevo y quiero registrarme!**



3



Selecciona el aportante para el cuál deseas crear planilla.

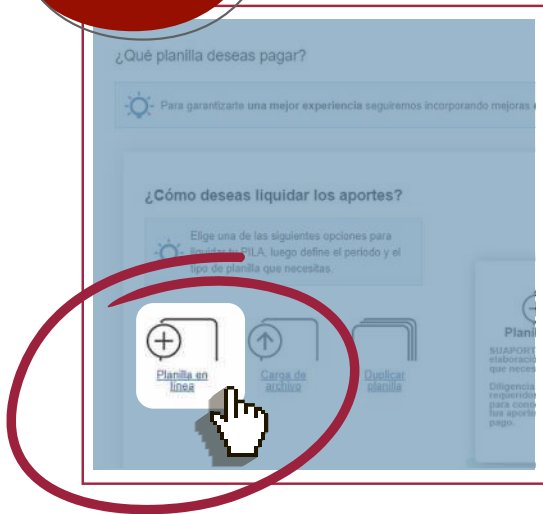
4



En **Tablero de Gestión** haz clic en **Liquidar PILA** y luego selecciona la opción **Planilla en línea**. También puedes hacerlo desde el menú desplegable, opción **Autoliquidación de Aportes y Planilla en Línea**.

5

Ingresa a **"Planilla en Línea"** y selecciona **Planilla I**, verifica el período de cotización que deseas pagar y haz clic en **Crear Planilla**.



6

Elige el tipo de cotizante que deseas utilizar:

- Independiente con pago solo a salud y pensión.
- Independiente con aportes voluntarios a riesgos laborales.
- Contratista.
- Otras opciones permitidas en esta planilla.

Elige el tipo de cotizante que deseas pagar



(3)
Independiente



(57)
Independiente voluntario al
Sistema de Riesgos Laborales



(59)
Independientes con contrato
de prestación de servicios
superior a 1 mes



Otros cotizantes

7



Diligencia el valor sobre el que vas a realizar tus aportes. Si lo haces sobre un salario mínimo, marca la opción **“Mis ingresos son por un salario mínimo”**

8

Luego selecciona una de las opciones para identificar si debes pagar pensión.

SUAPORTE traerá automáticamente

tu EPS y fondo de pensiones o te dará la opción de elegir las desde la lista desplegable, de ser necesario.



9

Riesgos

Administrador de Riesgos Laboral
ARL SURSA

Caja de Seguro	Tarifa	IBC	Días cotizados	Total Cotización	Cuenta de Trabajo
1	0.022%	\$828.116	30	\$4.428	000000000

COF

Caja de compensación familiar
COMFAMA

Inicio cotización	Tarifa	IBC	Días cotizados	Total Cotización
0	0.0%	\$828.116	30	\$0.00

Cotizantes Adicionales (Beneficiario UPC adicional)

Apagar sistema

Continúa con la liquidación de la planilla

Haz clic en **“Continúa con la liquidación de la planilla”**.

Verifica que los datos estén correctos. Si requieres hacer alguna modificación, haz clic en la opción **“Editar”** y luego de hacer los ajustes, haz clic en **“Guardar”**.

ANT

ABEJORRAL

Pensión Salud Riesgos Caja de Compensación

Novedades período de cotización

Agregar novedad:

(ING) Ingreso

Selecciona una Novedad:

- (ING) Ingreso
- (RET) Retiro
- (VST) Variación transitoria de salario
- (VSP) Variación permanente de salario
- (IGIE) Incapacidad por enfermedad general
- (JMA) Licencia de Maternidad o de paternidad
- (IRL) Días de incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad laboral
- (TAP) Traslado a otra administradora de pensiones
- (TDP) Traslado desde otra administradora de pensiones
- (TAE) Traslado a otra EPS o EOC
- (TDE) Traslado desde otra EPS o EOC
- (VCT) Variación centro de trabajo
- (AVP) Aporte voluntario a pensión

Generar novedad

Tarifa	IBC	Días cotizados	Cotización obligatoria	Total Cotización
16.0%	\$828.116	30	\$132.500	\$132.500

Para reportar una novedad, selecciónala de la lista desplegable en **“Novedades período cotización”**, registra los datos requeridos y luego haz clic en **“Guardar novedad”**.

10

Si tus datos están correctos haz clic de en **“Continúa con la liquidación de la planilla”**

Número planilla 19920293 Tipo de planilla I Período de cotización Noviembre 2019

Resumen de liquidación

Ingrese en cada campo el número de documento o nombre que desea buscar

Número de documento Nombre del cotizante

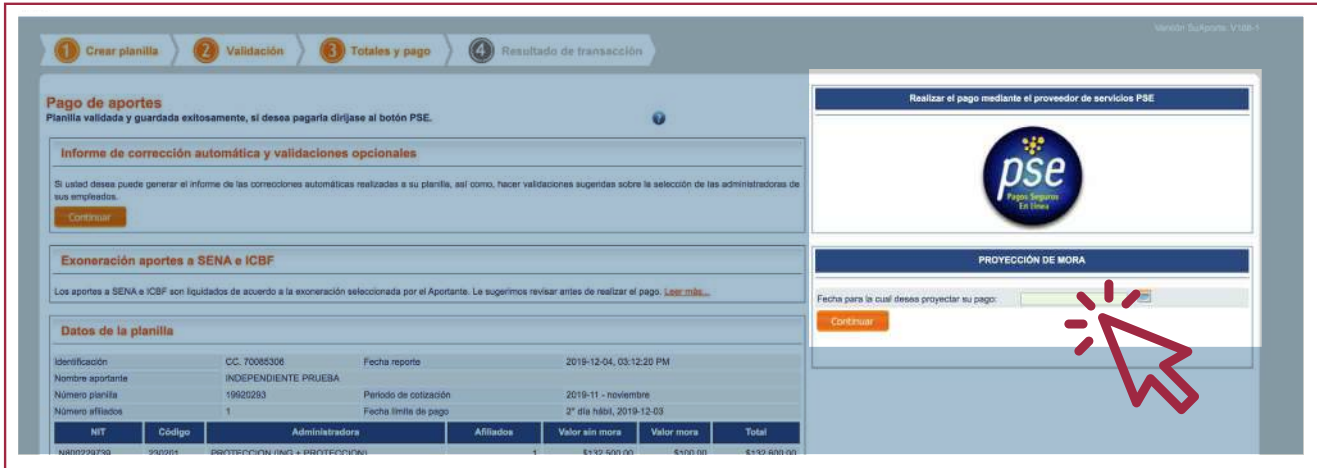
Colizantes

Tipo doc	Nóm. doc	Nombres	Apellidos	Resumen de novedades
CC	70385308	JUAN	JAVARELO	

Continúa con la liquidación de la planilla

11

En la siguiente pantalla se mostrará el resumen de tu planilla y podrás pagarla.



**iAsí de fácil
y rápido, pagas
por SUAPORTE!**