

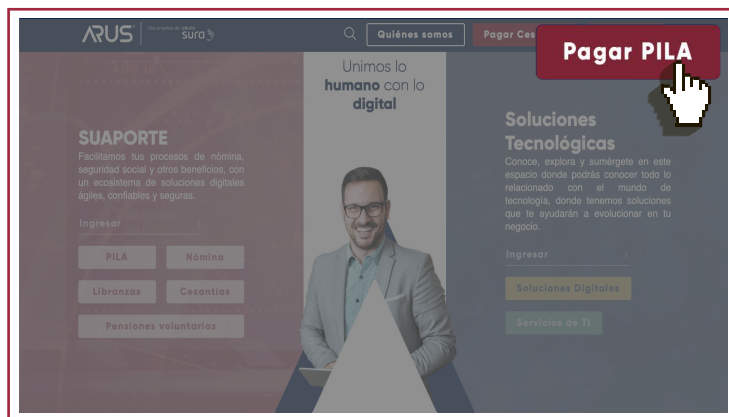
SUAPORTE



**¿CÓMO ELABORAR LA
PLANILLA TIPO S PARA EL
PAGO DE SERVICIO
DOMÉSTICO EN SUAPORTE?**

ARUS[®]

Ingresa a www.arus.com.co
y haz clic en **PAGAR PILA**



Escoge **¡Ya estoy registrado en ARUS!** o crea tu usuario y clave en la opción **¡Soy nuevo y quiero registrarme!**





Ingresa tus datos
de autenticación:
usuario y clave.
y haz clic en
Ingresar

ARUS | **SUAPORTE**

Pila

Iniciar sesión

Tipo de identificación *

Cédula de ciudadanía

Número de identificación *

Continuar →

Iniciar sesión

Utiliza el teclado virtual para ingresar tu clave

Olvidé mi clave

Clave

7 5 2

8 4 6

1 9 3

0 Borrar

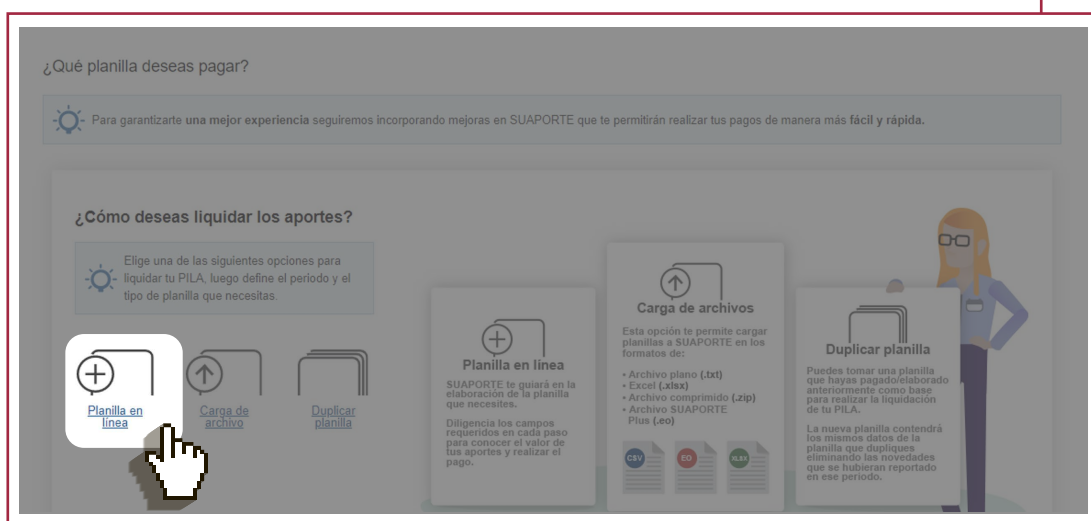
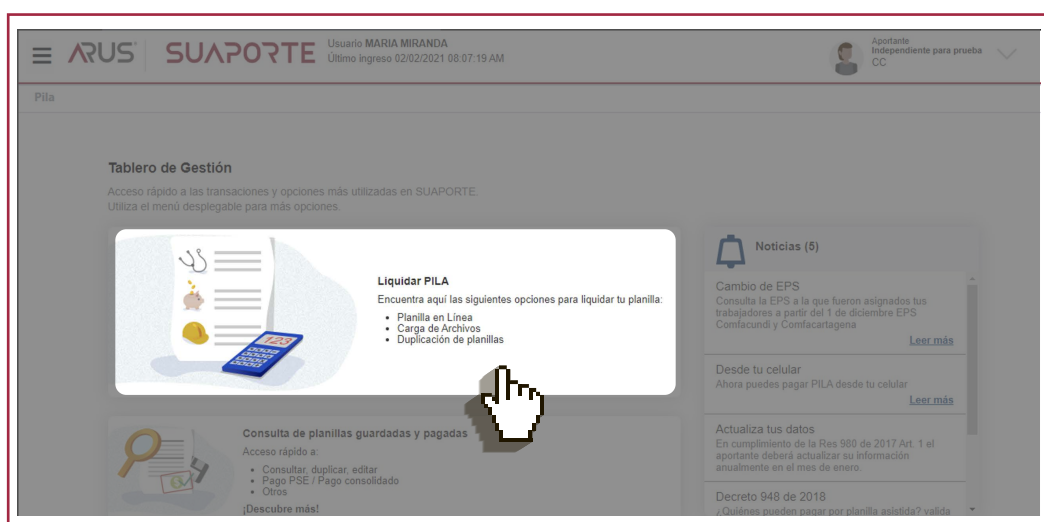
Cancelar Ingresar →



¿CÓMO ELABORAR LA PLANILLA TIPO S PARA EL PAGO DE SERVICIO DOMÉSTICO EN SUAPORTE?

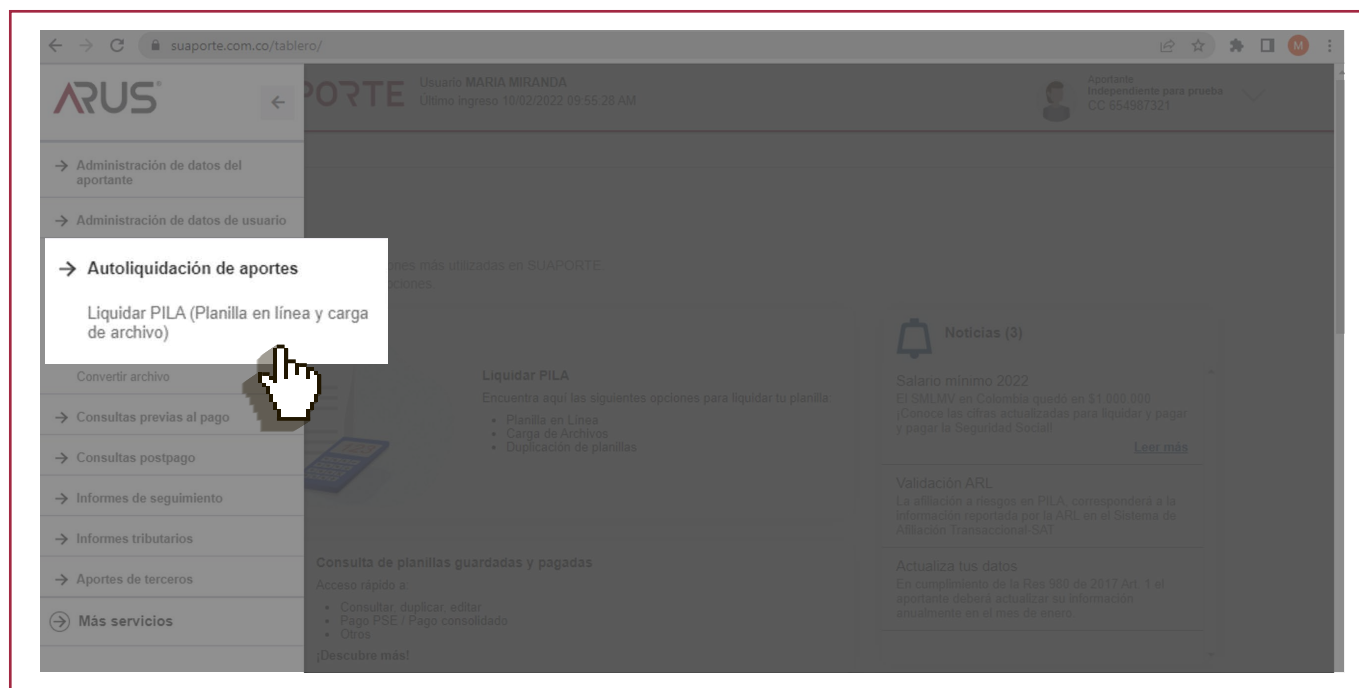


En el tablero de gestión selecciona la opción **Liquidar PILA** y luego escoge la **Planilla en línea**





También puedes hacerlo desde el **menú desplegable** que encuentras con el ícono  opción **"Autoliquidación de Aportes", "Liquidar PILA", "Planilla en Línea"**





Selecciona el **tipo de planilla S**, el período de cotización que vas a liquidar, Luego haz clic en **crear planilla**

¿Qué planilla deseas pagar?

Para garantizarte una mejor experiencia seguiremos incorporando mejoras en SUAPORTE que te permitirán realizar tus pagos de manera más fácil y rápida.

¿Cómo deseas liquidar los aportes?

Elige una de las siguientes opciones para liquidar tu PILA, luego define el período y el tipo de planilla que necesitas.

Planilla en línea Carga de archivo Duplicar planilla

I Planilla I (Independientes – UPC)
Paga tus aportes a salud y pensión. Incluye riesgos laborales si eres contratista.

S Planilla S (Servicio doméstico)
Realiza el pago de los aportes de empleados de servicio doméstico.

E Planilla E (Empleados)
Realiza el pago de aportes de tus empleados.

Y Planilla Y (Pagos a cargo)
Paga los aportes de independientes que contratas por prestación de servicios personales.

H Planilla H (Madres sustitutas)
Pago de aportes a madres sustitutas asignadas por ICBF.

N Planilla N (Correcciones)
Corrige errores y ajusta el pago de periodos anteriores o reporta novedades de retiro sin valor.

O Planilla O (Beneficios tributarios)
Pago de obligaciones determinadas por la UGPP.

J Planilla J (Cumplimiento de sentencia judicial)
Paga sentencias judiciales de reintegros y reliquidaciones de Seguridad Social Integral.

Datos planilla S

¿Qué período de cotización deseas pagar?

Año* Mes*

2021 Enero

Único

Crear planilla →



Elige tu **ARL y caja de compensación** en el desplegable.

Selecciona **continuar**

Ten presente que antes de pagar **PILA** debes afiliarte a esas entidades como empleador y a tu empleada también

Pila

Validación por aportante - Planillas en línea

Versión: Suporte V202

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotización C. Documentos D. Totales

Datos de la planilla

Identificación de la empresa	CC 654987321	Razón social	INDEPENDIENTE PARA PRUEBA
Tipo de aportante	Independiente	Clase aportante	I: (Independiente)
Dígito de verificación	0	Tipo de planilla	S
Periodo de cotización	202101	Periodo de servicio	202102
Forma de presentación	Unico		
Dirección	CL 1 #1 - 1		
Administradora de riesgos profesionales (*)			
Caja de compensación familiar (*)			

Anterior Continuar Cancelar



Selecciona la opción **"Adicionar cotizante"** y diligencia los datos requeridos

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Descuentos D. Totales

Liquidación detallada de aportes Planilla Integrada

Número de documento: Nombre del cotizante: Consultar Ver planilla completa

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Tipo de cotizante	Novedades												Salario básico	Días cotizados	RHC Tercera	Cotización obligatoria	Pensiones		FSP
				NOV	DEC	NOV	DEC	NOV	DEC	NOV	DEC	NOV	DEC	NOV	DEC					Cotización voluntaria	Total	

Anterior Adicionar cotizante Guardar planilla Cancelar Continuar

Detalle de la autoliquidación Novedades Pensiones Salud Riesgos Parafiscales

Tipo de documento (*) Cédula de ciudadanía Número de documento (*) 11111

Primer nombre (*) JOSEFITA Segundo nombre

Primer apellido (*) PEREZ Segundo apellido

Salario básico (*) 908.526 Tipo de salario Salario fijo

Tipo de cotizante (*) Servicio doméstico

Subtipo de cotizante No pensionado

☐ Extranjero no obligado a cotizar pensiones ☐ Cotizante exonerado de pago de aporte de parafiscales y salud - Ley 1607 de 2012

☐ Colombiano en el Exterior

Ubicación laboral

Departamento (*) BOGOTÁ D.C. Municipio (*) BOGOTÁ D.C.

Obligatoriedad

☒ Pensiones ☒ FSP ☒ Salud ☒ Riesgos ☒ Caja de compensación ☐ Sena ☐ Icbf

Continuar Guardar cotizante Cancelar



Haz clic en **Continuar** para avanzar a la pestaña de Novedades, podrás escoger la que corresponda en el desplegable.

Deberás hacer clic en **"agregar/modificar"** para que quede registrada en tu planilla.

Detalle de la autoliquidación Novedades Pensiones Salud Riesgos Parafiscales

Seleccione Novedad

Anterior **Agregar/Modificar** Guardar cotizante Cancelar Continuar



Si vas a reportar una novedad de ingreso o retiro deberás diligenciar las fechas solicitadas por **SUAPORTE**. Para las novedades de ausentismo debes definir el ingreso base de liquidación de la novedad

Novedad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días de la novedad	IBC y/o Valor de la novedad	Administradora de traslado	Nuevo centro de trabajo	Tarifa	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Empleador	Acciones
Ingreso (ING)	2021-01-01		0							



Haz clic en **continuar** para avanzar a las pestañas de Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y Parafiscales.

En cada una de ellas podrás registrar las entidades a las que se encuentra afiliado tu colaborador(a). Cuando hayas finalizado, haz clic en la opción **"Guardar cotizante"**

The screenshot shows a web interface with a tabbed menu at the top: 'Detalle de la autoliquidación', 'Novedades', 'Pensiones' (selected), 'Salud', 'Riesgos', and 'Parafiscales'. The 'Pensiones' tab contains several input fields and labels:

- Nombre de la AFP: [dropdown menu]
- AFP de traslado: [dropdown menu]
- Días cotizados: [input field with value 30]
- Tarifa: [input field with value 16.0% and a dropdown arrow]
- Tarifa SLN: [input field with value 16.0% and a dropdown arrow]
- Cotización obligatoria: [input field with value 145.400]
- Aportes a Fondo de Solidaridad Pensional: [input field with value 0]
- Subcuenta de solidaridad: [input field with value 0]
- Cotización voluntaria: [input field with value 0]
- Por parte del empleador: [input field with value 0]
- Total cotización: [input field with value 145.400]
- Valor no retenido por aportes voluntarios: [input field with value 0]
- Subcuenta de subsistencia: [input field with value 0]
- Por parte del afiliado: [input field with value 0]

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior', 'Guardar cotizante' (highlighted with a hand cursor), and 'Continuar'.



Podrás ver cada **cotizante** que registres y deslizar la barra hacia la derecha para verificar la información, **si requieres ingresar otro empleado, haz clic nuevamente en la opción "Adicionar cotizante"**.

Luego haz clic en **"Guardar planilla"**, el sistema te confirmará que guardó tu planilla y **te asignará un número de planilla**.



Haz clic en **continuar** para ver el resumen de pago y descargar el reporte detallado de los totales de tu planilla

[Anterior](#)
[B. Cuentas](#)
[C. Descuentos](#)
[D. Totales](#)

Datos de la planilla

Identificación: CC 654987321 Fecha reporte: 2021-02-02, 02:59:28 PM
 Nombre aportante: INDEPENDIENTE PARA PRUEBA
 Número planilla: 47925609 Periodo de cotización: 2021-01 - enero
 Número afiliados: 1 Fecha límite de pago: 4° día hábil, 2021-02-04
 Sucursal: -

NIT	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N000229739	230201	PROTECCION (ING + PROTECCION)	1	\$145.400,00	\$0,00	\$145.400,00
N000088792	EPS010	EPS SURA	1	\$113.600,00	\$0,00	\$113.600,00
N000903790	14-11	ARL SURA	1	\$4.800,00	\$0,00	\$4.800,00
N00045904	CCF26	COMFACUNDI	1	\$36.400,00	\$0,00	\$36.400,00
Subtotales				\$300.200,00	\$0,00	\$300.200,00
Total a pagar						\$300.200,00

[Anterior](#)
[Guardar planilla](#)
[Pagar](#)
[Cancelar](#)
[Descargar reporte detallado de totales](#)



SUAPORTE te permite elaborar las planillas, dejarlas listas y pagarlas más adelante, para esto, haz clic en la opción "Guardar Planilla".

Guardar planilla



Selecciona pagar, si lo harás en el momento. Ingresa al botón de **PSE**, elige tu banco y el sistema te redirigirá a la sucursal virtual

Pago de aportes
Planilla validada y guardada exitosamente, si desea pagarla diríjase al botón PSE.

Informe de corrección automática y validaciones opcionales
Si usted desea generar el informe de las correcciones automáticas realizadas a su planilla, así como, hacer validaciones sugeridas sobre la selección de los administradores de sus empleados.

Exoneración aportes a SENA e ICBF
Los aportes a SENA e ICBF son liquidados de acuerdo a la exoneración seleccionada por el Aportante. Le sugerimos revisar antes de realizar el pago. [Leer más...](#)

Datos de la planilla

NIT	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N800229738	230201	PROTECCION (ING + PROTECCION)	1	\$145.400,00	\$0,00	\$145.400,00
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$113.800,00	\$0,00	\$113.800,00
N800603790	14-11	ARL SURA	1	\$4.800,00	\$0,00	\$4.800,00
N80045904	OCF26	COMFACUNDI	1	\$36.400,00	\$0,00	\$36.400,00
Subtotales				\$300.200,00	\$0,00	
Total a pagar						\$300.200,00

Descargar totales

Al finalizar la transacción, automáticamente se generará un comprobante de pago como respaldo de la operación.

¡EN ARUS QUEREMOS AYUDARTE PARA QUE HAGAS TUS PAGOS FÁCIL Y RÁPIDO!



Pago PILA



Libranzas



Cesantías



Pensiones Voluntarias

ARUS®

Barranquilla: 385 2444 · Bogotá: 742 4488 · Bucaramanga: 697 8727 · Cali: 485 9444
Cartagena: 693 7727 · Pereira: 340 1327 · Manizales: 892 8027 · Medellín: 604 2727
Desde otras ciudades: 018000 51 9977 · servicioalcliente@arus.com.co · chat en línea

www.arus.com.co/suaporte
www.suaporte.com.co

