

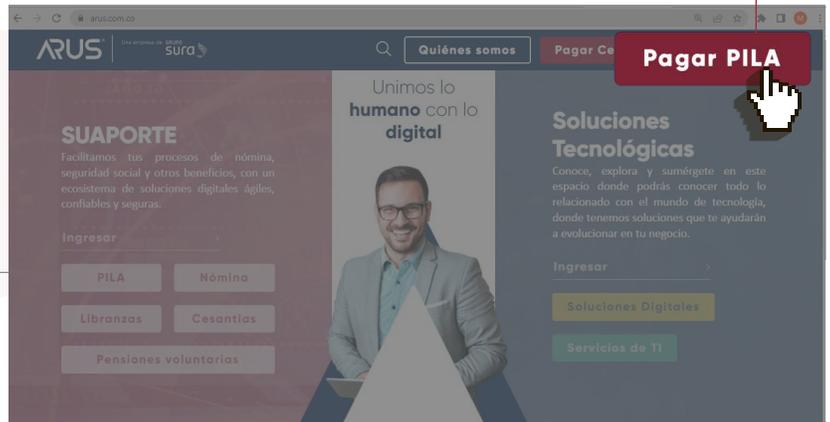
SUAPORTE



**¿CÓMO ELABORAR LA
PLANILLA TIPO N (CORRECCIONES),
SI DEBES AJUSTAR LA TARIFA DE
PENSIONES A LOS EMPLEADOS
DE TU EMPRESA?**

ARUS[®]

Ingresa a www.arus.com.co
y haz clic en **PAGAR PILA**

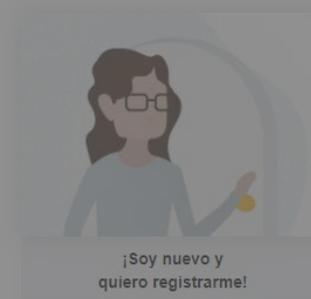


Escoge ¡Ya estoy registrado en ARUS!
o crea tu usuario y clave en la opción que te brinda el sistema.



Bienvenido a ARUS

Estamos transformándonos para brindarte una mejor experiencia. Ahora te ofrecemos mayor facilidad en el acceso, gestión y control del perfil de tus usuarios. Realiza tus pagos de seguridad social fácil, rápido y seguro. ¡Queremos que hagas parte de este cambio!



Queremos ayudarte con tu proceso. [Haz clic y conoce nuestra guía](#)

Digita tu tipo y número de documento e **ingresa la contraseña** con el teclado virtual

ARUS SUAPORTE

Pila

Iniciar sesión

Tipo de identificación *

Selecciona una opción

Número de identificación *

Número de identificación

Continuar →

Iniciar sesión

Utiliza el teclado virtual para ingresar tu clave

Olvidé mi clave

Clave

2 5 4

3 9 1

8 0 6

7 Borrar

Cancelar Ingresar →



Selecciona el **aportante para el que deseas crear la planilla**

ARUS SUAPORTE

Usuario USUARIO PRUEBA

Último ingreso 01/03/2022 02:40:00 PM

Aportante Selecciona un aportante

Pila

Búsqueda de aportantes

Ingresá el número de identificación o el nombre del aportante que deseas buscar

Tipo de documento

NIT

Número de identificación

800123456

Nombre del aportante

Nombre completo del aportante

Buscar aportante →

Tus aportantes

Selecciona el aportante con el cual deseas continuar. Visualizá un máximo 20, pero puedes utilizar la opción de "Búsqueda de aportantes" para que se muestren a continuación.

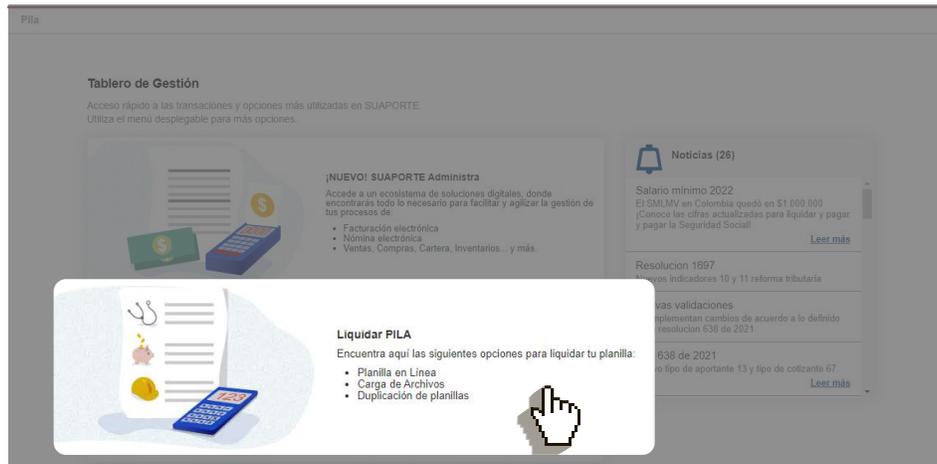
Agregar otro aportante

EMPRESA PRUEBA

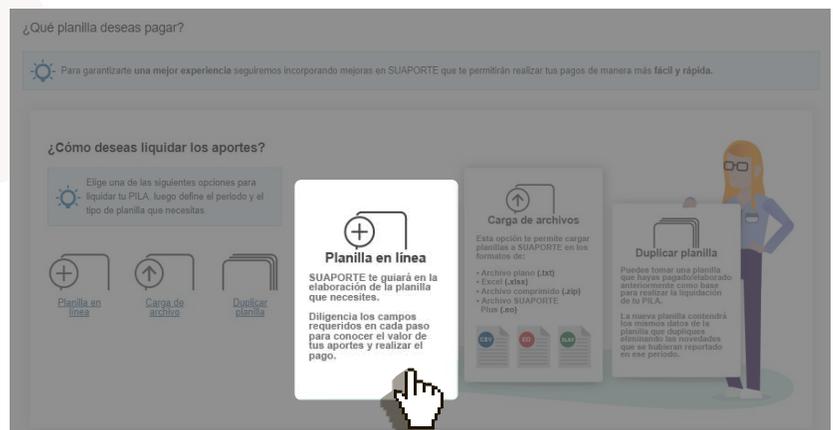
NI 800123456



En el tablero de gestión haz clic en **Liquidar PILA**



Escoge la opción **Planilla en línea**





Selecciona la opción **Planilla N** - correcciones

¿Qué planilla deseas pagar?

Para garantizar una mejor experiencia seguimos incorporando mejoras en SUAPORTE que te permitirán realizar tus pagos de manera más fácil y rápida.

¿Cómo deseas liquidar los aportes?

Elige una de las siguientes opciones para liquidar tu PILA, luego define el periodo y el tipo de planilla que necesitas.

Planilla en línea | Cargo de aporte | Duplicar planilla

E Planilla E (Empleados) Realiza el pago de aportes de tus empleados.	Y Planilla Y (Pagos a contratistas) Paga los aportes de independientes que contratas por prestación de servicios personales.
A Planilla A (cotizantes con novedad de ingreso) Realiza aportes de los cotizantes que hayas emitido en el pago de tu última planilla, sin que se genere mora.	K Planilla K (Estudiantes) Aportes a riesgos laborales para: 23 Estudiante - aporte solo riesgos laborales 33 Estudiante - prácticas laborales en el sector público.
N Planilla N (Correcciones) Corrige errores y ajusta el pago de periodos anteriores o reporta novedades de retro sin valor.	B Planilla B (Afiados Piso Protección Social) Paga los aportes de personas con ingresos inferiores a un salario mínimo mensual legal vigente.
O Planilla O (Beneficios transitorios) Pago de obligaciones determinadas por la UGPP.	J Planilla J (Cumplimiento de sentencia judicial) Paga sentencias judiciales de reintegro y reindicaciones de Seguridad Social Integral.
M Planilla M (Mora) Utilízala si no pagaste subistemas en periodos anteriores a marzo de 2014.	X Planilla X (Empresas en liquidación) Utilizada por empresas en proceso de liquidación, reestructuración o en procesos concursales.



Ingresa el número de la **planilla pagada** que deseas corregir y elige la opción **crear planilla**

Datos planilla N

Planilla solo novedades

Número de planilla base*
Número: _____

Forma de presentación
Único

Crear planilla →



Escoge **"Sí"** para realizar la corrección de la tarifa de pensiones

Corrección planilla con tarifa pensión del 3%

¿Realizarás ajuste solo a la tarifa de pensión?

Si No

Numero de planilla base



Confirma los datos de la planilla y haz clic en **continuar**

Autogestión de aportes > Planillas en línea

Versión SuAportes: V227

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Descuentos D. Totales

Datos de la planilla

Identificación de la empresa	NI 800123456	Razón social	EMPRESA PRUEBA
Tipo de aportante	Empleador	Clase aportante	A: (Grande) - Más de 200 empleados
Dígito de verificación	5	Tipo de planilla	N
Número de la planilla asociada	19939988	Fecha de pago de la planilla asociada	19/05/2020
Periodo de cotización	202004	Periodo de servicio	202005
Forma de presentación	Único		
Dirección	CL 34 SUR #67 - 77		
Administradora de riesgos profesionales (*)	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.		

Anterior CANCELAR Continuar



Encontrarás a cada uno de tus cotizantes con dos líneas:

-Línea A: observarás la información que se reportó en la planilla inicial

-Línea C: podrás realizar la corrección de la tarifa de pensiones. Haz clic sobre el documento de identificación subrayado

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Descuentos D. Totales

Liquidación detallada de aportes Planilla Integrada

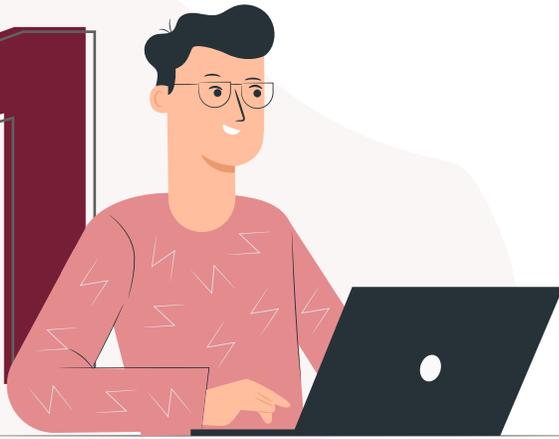
Número de documento Nombre del cotizante Consultar Ver planilla completa

Cotizante				Novedades										Salario básico	AFP	Día cotizante								
Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Tipo de cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN				SLN C	IGE	VAC	LMA	AVP	VCT	IPP	
<input checked="" type="checkbox"/> CC	1234	PRUEBA ALVAREZ	Dependiente												A						0	\$8.000.000	PROTECCION (ING + PROTECCION)	30
<input type="checkbox"/> CC	<u>1234</u>	PRUEBA ALVAREZ	Dependiente												C						0	\$8.000.000	PROTECCION (ING + PROTECCION)	30

Anterior Descargar planilla

Eliminar cotizante Guardar planilla Cancelar

11



Realiza el ajuste en la pestaña de **Pensiones**.

En el campo Tarifa selecciona el **16%** o el **valor que corresponda**, en caso de ser la tarifa especial.

Luego haz clic en **"Guardar Cotizante"**

Detalle de la autoliquidación			
Novedades		Pensiones	
Riesgos		Parafiscales	
Nombre de la AFP	PROTECCION (ING + PROTECCION)		
AFP de traslado			
Días cotizados	30		
Tarifa	16.0%	IBC	8.000.000
Tarifa SLN		<input type="checkbox"/> Editar pensiones	
Cotización obligatoria	1.280.000		
Aportes a Fondo de Solidaridad Pensional			
Subcuenta de solidaridad	40.000	Subcuenta de subsistencia	40.000
Cotización voluntaria			
Por parte del empleador	0	Por parte del afiliado	0
Total cotización	1.280.000		
Valor no retenido por aportes voluntarios	0		

Anterior **Guardar cotizante** Cancelar Continuar

12



Si requieres hacer el ajuste para **más cotizantes**, repite el proceso seleccionando el número de documento subrayado de cada uno de ellos.



Desliza la barra horizontal para comprobar el cambio en la tarifa de pensiones. Haz clic en **“Guardar planilla”** para que tus cambios queden registrados.

El sistema te mostrará el número asignado para tu planilla de correcciones. Escoge la opción **“Continuar”** para descargar el reporte detallado de totales.

La planilla fue guardada exitosamente con el número de planilla: 20051413

A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Descuentos D. Totales

Liquidación detallada de aportes Planilla Integrada

Número de documento: Nombre del cotizante: [Consultar](#) [Ver planilla completa](#)

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Tipo de cotizante	Novedades													Salario básico	AFP	Dis. cotizante			
				ING	RET	DIE	LOS	TAP	VSP	CRK	VST	SUN	SUN C	LGE	VAC	AVP				VCT	IRP	
CC	1234	PRUEBA ALVAREZ	Dependiente																0	\$8.000.000	PROTECCION (ING + PROTECCION)	30
<input type="checkbox"/>	CC	1234	PRUEBA ALVAREZ	Dependiente															0	\$8.000.000	PROTECCION (ING + PROTECCION)	30

Anterior [Continuar](#) [Eliminar cotizante](#) [Guardar planilla](#) [Cancelar](#)

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Descuentos D. Totales

i Apreciado usuario: el sistema no registra administradoras de riesgos a las cuales se le pueda ingresar un descuento. Por favor presione continuar para realizar su pago.

Anterior [Continuar](#) [Guardar planilla](#) [Cancelar](#)

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Descuentos D. Totales

Datos de la planilla

Identificación	NI 800123456	Fecha reporte	2022-03-01, 03:38:42 PM
Nombre aportante	EMPRESA PRUEBA		
Número planilla	20051419	Periodo de cotización	2020-04 - abril
Número afiliados	1	Fecha límite de pago	9° día hábil, 2020-05-14
Sucursal	-		

NIT	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N800229739	230201	PROTECCION (ING + PROTECCION)	1	\$1.120.000,00	\$0,00	\$1.120.000,00
			Subtotales	\$1.120.000,00	\$0,00	
			Total a pagar			\$1.120.000,00

Anterior

Guardar planilla Pagar Cancelar

Descargar reporte detallado de totales



SUAPORTE te permite elaborar las planillas, dejarlas listas y pagarlas más adelante, para esto puedes hacer clic en la opción **"Guardar Planilla"**

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Descuentos D. Totales

Datos de la planilla

Identificación	NI 800123456	Fecha reporte	2020-10-26, 12:19:32 PM
Nombre aportante	EMPRESA PRUEBA		
Número planilla	19964394	Periodo de cotización	2020-06 - junio
Número afiliados	1	Fecha límite de pago	9° día hábil, 2020-07-13
Sucursal	-		

NIT	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N800227940	231001	COLFONDOS	1	\$340.000,00	\$24.900,00	\$364.900,00
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$250.000,00	\$18.200,00	\$268.200,00
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$48.800,00	\$3.600,00	\$52.400,00
			Subtotales	\$638.800,00	\$46.700,00	
			Total a pagar			\$685.500,00

Anterior

Guardar planilla Pagar Cancelar

Descargar reporte detallado de totales



Si el sistema te muestra advertencias, haz clic en "ver" o en "continuar" para visualizar el detalle, luego elige "guardar" o "pagar"

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

Opciones planilla

- Regresar
- Corrección automática errores datos del cotizante
- Corrección automática advertencias
- Eliminación cotizantes inconsistentes seleccionados
- Corrección en línea
- Inconsistencias en Excel
- Descargar archivo plano en excel
- Solicitar soporte
- Pagar planilla

Inconsistencias de la planilla

A continuación encontrará las inconsistencias detectadas en su planilla.

Resumen errores y advertencias Advertencias

Descripción	Total	Ir a pestaña
Advertencias o sugerencias	2	Ver

Guardar Pagar Continuar



Selecciona pagar, si lo harás en el momento. Ingresa al botón de **PSE**, elige tu banco y el sistema te redirigirá a la **sucursal virtual**

Pago de aportes
Planilla validada y guardada exitosamente, si desea pagarla diríjase al botón PSE.

Informe de corrección automática y validaciones opcionales
Si usted desea generar el informe de las correcciones automáticas realizadas a su planilla, así como, hacer validaciones sugeridas sobre la selección de las administradoras de los empleados.

Exoneración aportes a SENA e ICBF
Los aportes a SENA e ICBF son liquidados de acuerdo a la exoneración seleccionada por el Aportante. Le sugerimos revisar antes de realizar el pago [ver más...](#)

Datos de la planilla

Identificación	Ni: 800123456	Fecha reporte	2022-03-01, 03:50:44 PM
Nombre aportante	EMPRESA PRUEBA		
Número planilla	20051419	Periodo de cotización	2020-04 - abril
Número afiliados	1	Fecha límite de pago	9º día hábil, 2020-05-14

NIT	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N800229739	230201	PROTECCION (ING + PROTECCION)	1	\$1.120.000,00	\$0,00	\$1.120.000,00
Subtotales				\$1.120.000,00	\$0,00	
Total a pagar						\$1.120.000,00

Realizar el pago mediante el proveedor de servicios PSE

Fecha para la cual desea proyectar su pago:

Descargar totales

Al finalizar la transacción, **automáticamente** se generará un comprobante de pago como respaldo de la operación.

¡EN ARUS QUEREMOS AYUDARTE PARA QUE HAGAS TUS PAGOS FÁCIL Y RÁPIDO!



Pago PILA



Libranzas



Cesantías



Pension
Voluntarias

ARUS[®]

Barranquilla: 385 2444 · Bogotá: 742 4488 · Bucaramanga: 697 8727 · Cali: 485 9444
Cartagena: 693 7727 · Pereira: 340 1327 · Manizales: 892 8027 · Medellín: 604 2727
Desde otras ciudades: 018000 51 9977 · servicioalcliente@arus.com.co · chat en línea

www.arus.com.co/suaporte
www.suaporte.com.co

