

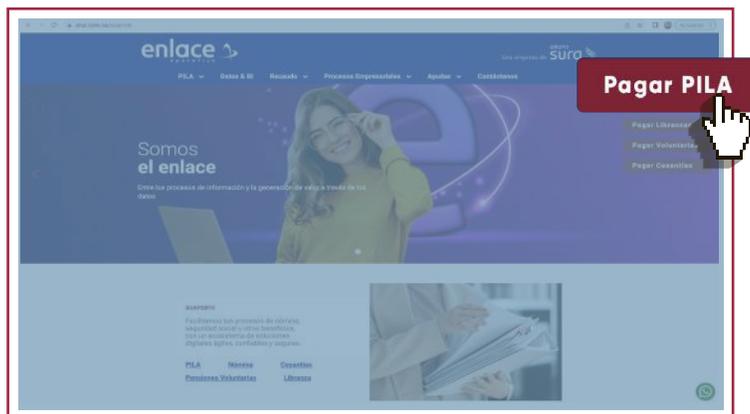


¿CÓMO ELABORAR
LA "PLANILLA
TIPO S" PARA EL
PAGO DE SERVICIO
DOMÉSTICO?

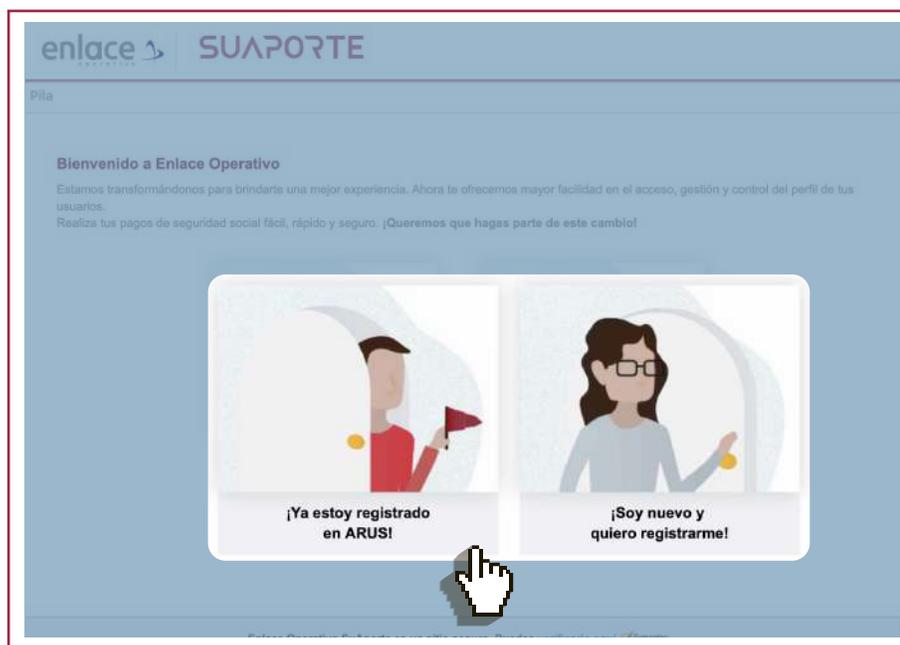
Te explicamos
paso a paso
cómo hacerlo
a través de

SUAPORTE

Ingresa a
www.enlaceoperativo.com.co
y haz clic en **PAGAR PILA**



Escoge **iYa estoy registrado en Enlace!**
o crea tu usuario y clave
en la opción **iSoy nuevo y quiero registrarme!**





Ingresa tus datos de autenticación: **usuario y clave.** y haz clic en **Ingresar**

A screenshot of the 'enlace operativo' support page. The header includes the logo and the word 'SUAPOORTE'. Below the header is a 'Pila' (breadcrumb) section. The main content area is titled 'Iniciar sesión' and contains a form with the following fields: 'Tipo de identificación *' (with a dropdown menu showing 'Cédula de ciudadanía'), and 'Número de identificación *'. A 'Continuar' button with a right-pointing arrow is located at the bottom of the form.A screenshot of the 'enlace operativo' support page, showing the password input stage. The header and breadcrumb are the same as in the previous screenshot. The 'Iniciar sesión' section now includes a virtual keyboard. A message says 'Utiliza el teclado virtual para ingresar tu clave' with a gear icon. Below it is a 'Clave' field with four asterisks. To the right of the keyboard is a 'Cancelar' button and a large 'Ingresar' button with a right-pointing arrow. A mouse cursor is clicking on the 'Ingresar' button.



**Elige el
aportante**
para el cual
deseas crear
una planilla.

enlace SUAPORTE 021 08 07 19 AM

Aportante: Empresa de pruebas NI 600123456

Pila

Búsqueda de aportantes

Ingresar el número de identificación e el nombre del aportante que deseas buscar

Tipo de documento: Selecciona una opción

Número de identificación: Numero identificación

Nombre del aportante: Nombre completo del aportante

Buscar aportante →

Tus aportantes

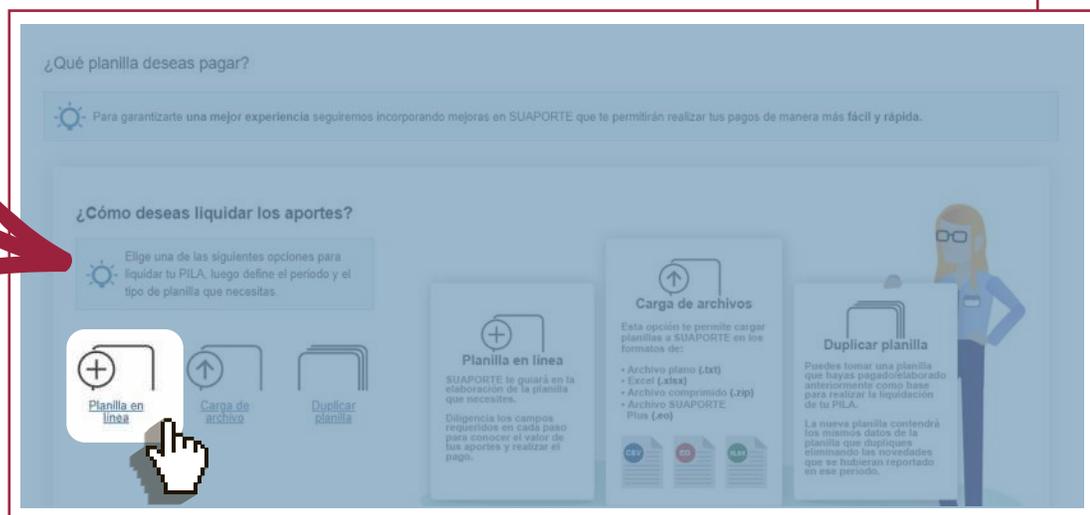
Selecciona el aportante con el cual deseas continuar. Visualizarás máximo 20, pero puedes utilizar la opción de "Búsqueda de aportantes" para seleccionar uno diferente a los que se muestran a continuación.

Agregar otro aportante

Grid of 12 cards showing different contributors (e.g., a house, a group of people) with edit, delete, and star icons.

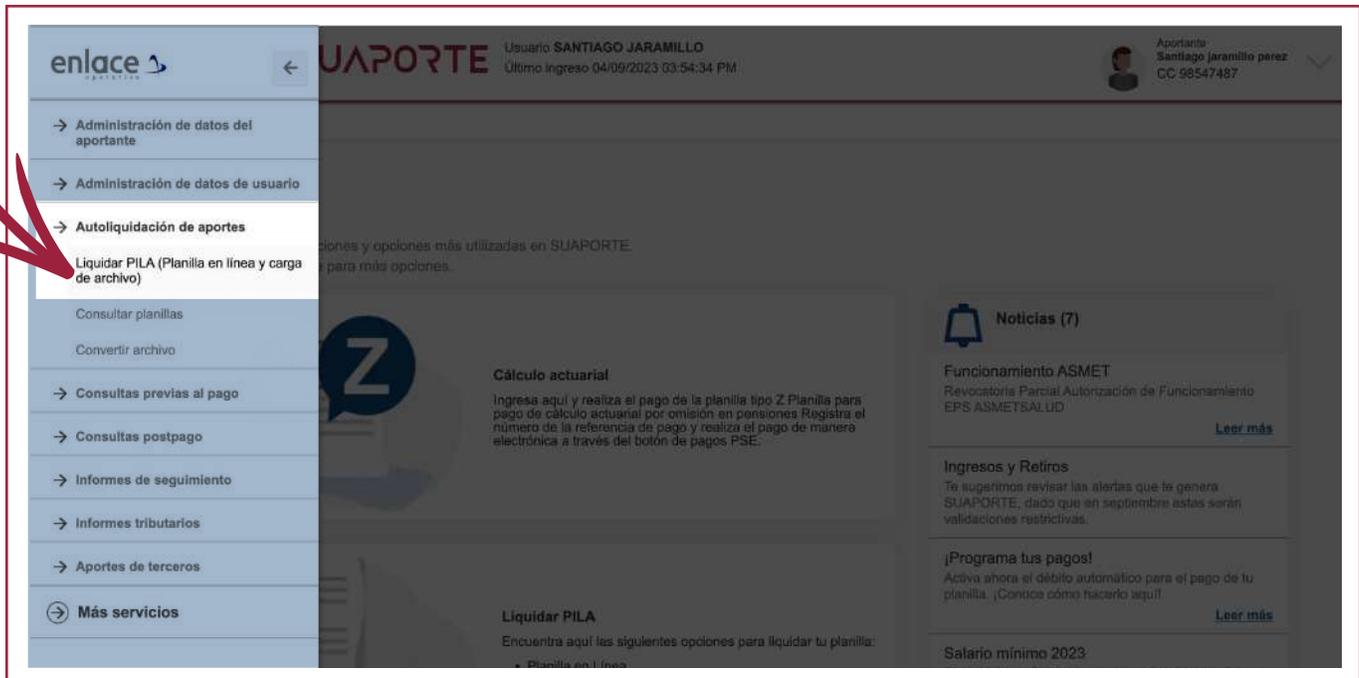


En el tablero de gestión selecciona la opción **Liquidar PILA** y luego escoge **Planilla en línea**.





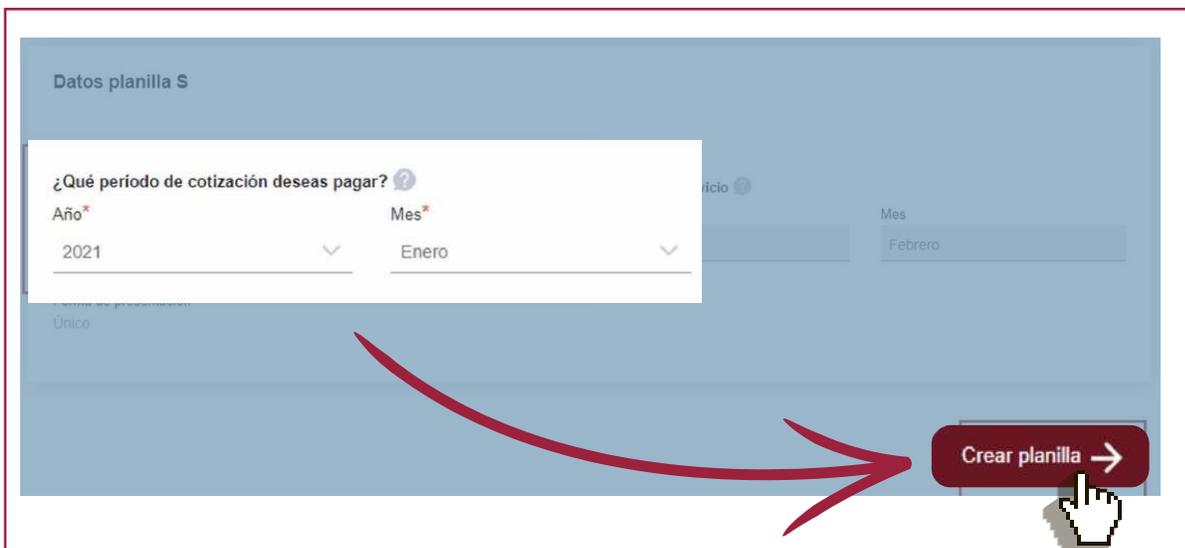
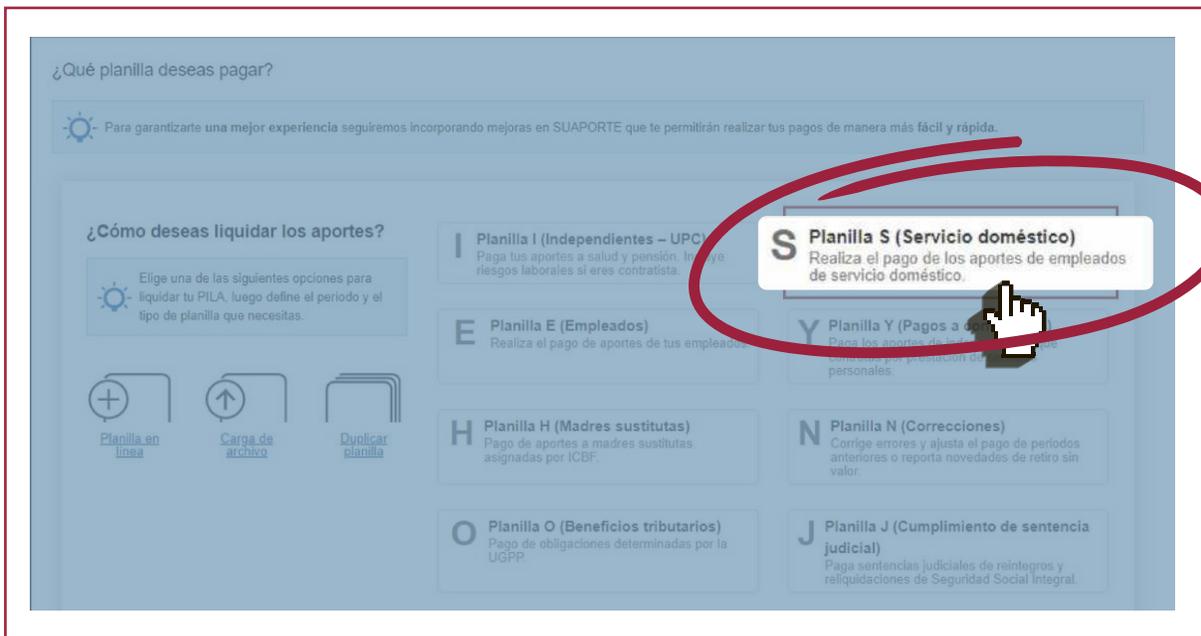
También puedes hacerlo desde el **menú desplegable** que encuentras con el ícono  opción **“Autoliquidación de Aportes”, “Liquidar PILA”, “Planilla en Línea”**.



The screenshot shows the SUAPORTE user interface. At the top, it displays the user's name 'SANTIAGO JARAMILLO' and the last login time '04/09/2023 03:54:34 PM'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Administración de datos del aportante', 'Administración de datos de usuario', 'Autoliquidación de aportes' (highlighted with a red arrow), 'Liquidar PILA (Planilla en línea y carga de archivo)', 'Consultar planillas', 'Convertir archivo', 'Consultas previas al pago', 'Consultas postpago', 'Informes de seguimiento', 'Informes tributarios', 'Aportes de terceros', and 'Más servicios'. The main content area shows a 'Cálculo actuarial' section with instructions on how to pay for a Z-type planilla. Other sections include 'Noticias (7)', 'Funcionamiento ASMET', 'Ingresos y Retiros', and 'Salario mínimo 2023'.



Selecciona el **tipo de planilla S**, el período de cotización que vas a liquidar, luego haz clic en **crear planilla**.





Elige tu **ARL y caja de compensación** en el desplegable.

Selecciona **Continuar**

Ten presente que antes de pagar PILA debes afiliarte a esas entidades como empleador y a tu empleada también.

Pila

Administración de aportes Planilla en línea Versión Suporte: 1/2021

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultado de transacción

A. Datos de la planilla B. Cotizante C. Documentos D. Extras

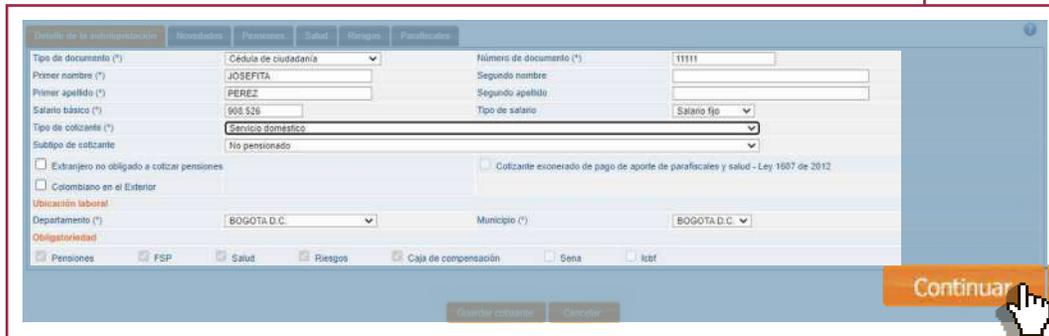
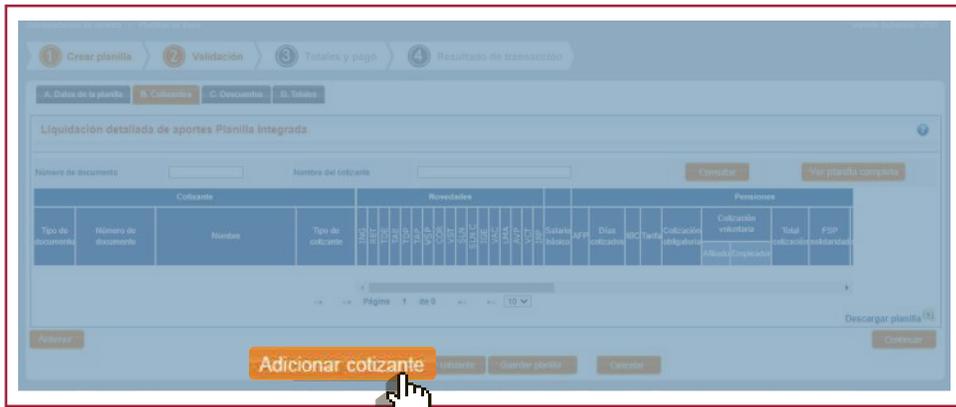
Datos de la planilla

Identificación de la empresa	CG 654987321	Razón social	INDEPENDIENTE PARA PRUEBA
Tipo de aportante	Independiente	Clase aportante	I: (Independiente)
Dígito de verificación	0	Tipo de planilla	S
Periodo de cotización	202101	Periodo de servicio	202102
Forma de presentación	Único		
Dirección	CL 1 #1 - 1		
Administradora de riesgos profesionales (*)	<input type="text"/>		
Caja de compensación familiar (*)	<input type="text"/>		

Anterior Cancelar Continuar

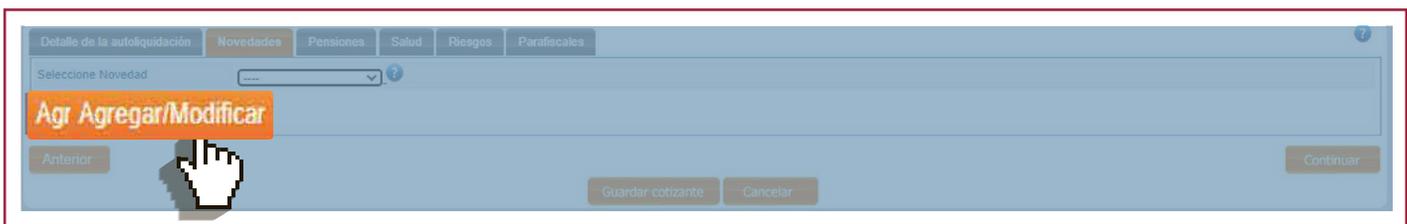


Selecciona la opción **“Adicionar cotizante”** y diligencia los datos requeridos.



Haz clic en **Continuar** para avanzar a la pestaña de Novedades, podrás escoger la que corresponda en el desplegable.

Deberás hacer clic en **"agregar/modificar"** para que quede registrada en tu planilla.



Si vas a reportar una novedad de **ingreso o retiro deberás diligenciar las fechas solicitadas por SUAPORTE.**

Para las novedades de ausentismo debes definir el ingreso base de liquidación de la novedad.

A screenshot of the SUAPORTE web interface. The page title is 'Detalle de la autoliquidación'. There are tabs for 'Novedades', 'Pensiones', 'Salud', 'Riesgos', and 'Parafiscales'. The 'Novedades' tab is active. The form shows 'Selección Novedad' as 'Ingreso (ING)', 'Tipo de ingreso' as 'Todos los subsistemas', and 'Fecha Inicio' as '01/01/2021'. A red circle highlights the date field and the 'Continuar' button. Below the form is a table with columns: 'Novedad', 'Fecha Inicio', 'Fin', 'Días de novedad', 'IBC y/o Valor de la novedad', 'Administradora de traslado', 'Nuevo centro de trabajo', 'Tarifa', 'Aporte Voluntario Afiliado', 'Aporte Voluntario Empleador', and 'Acciones'. The table has one row with 'Ingreso (ING)', '2021-01-01', and '0'. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Guardar cotizante', 'Cancelar', and 'Continuar'.

Haz clic en **continuar** para avanzar a las pestañas de **Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y Parafiscales.**



En cada una de ellas podrás registrar las entidades a las que se encuentra afiliado tu colaborador(a). Cuando hayas finalizado, haz clic en la opción **“Guardar cotizante”**.

Detalle de la autoliquidación	
Novedades	
Pensiones	
Salud	
Riesgos	
Parafiscales	
Nombre de la AFP	
AFP de traslado	
Días cotizados	30
Tarifa	18.0%
Tarifa SLN	
Cotización obligatoria	145.400
Aportes a Fondo de Solidaridad Pensional	
Subcuenta de solidaridad	0
Cotización voluntaria	0
Por parte del empleador	0
Total cotización	145.400
Valor no retenido por aportes voluntarios	
IBC	908.526
Subcuenta de subsistencia	0
Por parte del afiliado	0

Podrás ver cada **cotizante** que registres y deslizar la barra hacia la derecha para verificar la información, **si requieres ingresar otro empleado, haz clic nuevamente en la opción “Adicionar cotizante”**.



Luego haz clic en **“Guardar planilla”**, el sistema te confirmará que guardó tu planilla y **te asignará un número de planilla**.



Haz clic en **continuar** para ver el resumen de pago y descargar el reporte detallado de los totales de tu planilla.



SUAPORTE te permite elaborar las planillas, dejarlas listas y pagarlas más adelante. Para esto, haz clic en la opción **"Guardar Planilla"**.





Selecciona pagar, si lo harás en el momento. Ingresa al botón de **PSE**, elige tu banco y el sistema te redirigirá a la **sucursal virtual**

Pago de aportes
Planilla validada y guardada exitosamente, si desea pagarla diríjase al botón PSE.

Informe de corrección automática y validaciones opcionales
Si usted desea generar el informe de las correcciones automáticas realizadas a su planilla, así como, hacer validaciones sugeridas sobre la selección de las administradoras de sus empleados.

Exoneración aportes a SENA e ICBF
Los aportes a SENA e ICBF son liquidados de acuerdo a la exoneración seleccionada por el Aportante. Le sugerimos revisar antes de realizar el pago. [Leer más...](#)

Datos de la planilla

Identificación	CC: 85497321	Fecha aporte	2021-02-02, 03:00:57 PM			
Nombre aportante	INDEPENDIENTE PARA PRUEBA	Período de cotización	2021-01 - enero			
Número planilla	4702909	Fecha límite de pago	4º día hábil, 2021-02-04			
Número afiliado	1					
MIT	Código	Administradora	Afiliado	Valor sin mora	Valor mora	Total
1600029739	230201	PROTECCION (IND + PROTECCION)	1	\$145.400,00	\$0,00	\$145.400,00
1600038702	EP5810	EPS SURA	1	\$113.600,00	\$0,00	\$113.600,00
1600032790	14-11	ARL SURA	1	\$4.800,00	\$0,00	\$4.800,00
1600045004	CCF25	CONFACUNDI	1	\$35.400,00	\$0,00	\$35.400,00
Subtotales				\$398.200,00	\$0,00	
Total a pagar						\$398.200,00

Pagar

Al finalizar la transacción, automáticamente se generará un comprobante de pago como respaldo de la operación.