

¿Cómo realizar
el pago de tu planilla
en **SUAPORTE** con débito
automático?

En **SUAPORTE** ahora puedes programar
el pago automático de tu planilla sin
preocuparte por hacerlos cada mes.



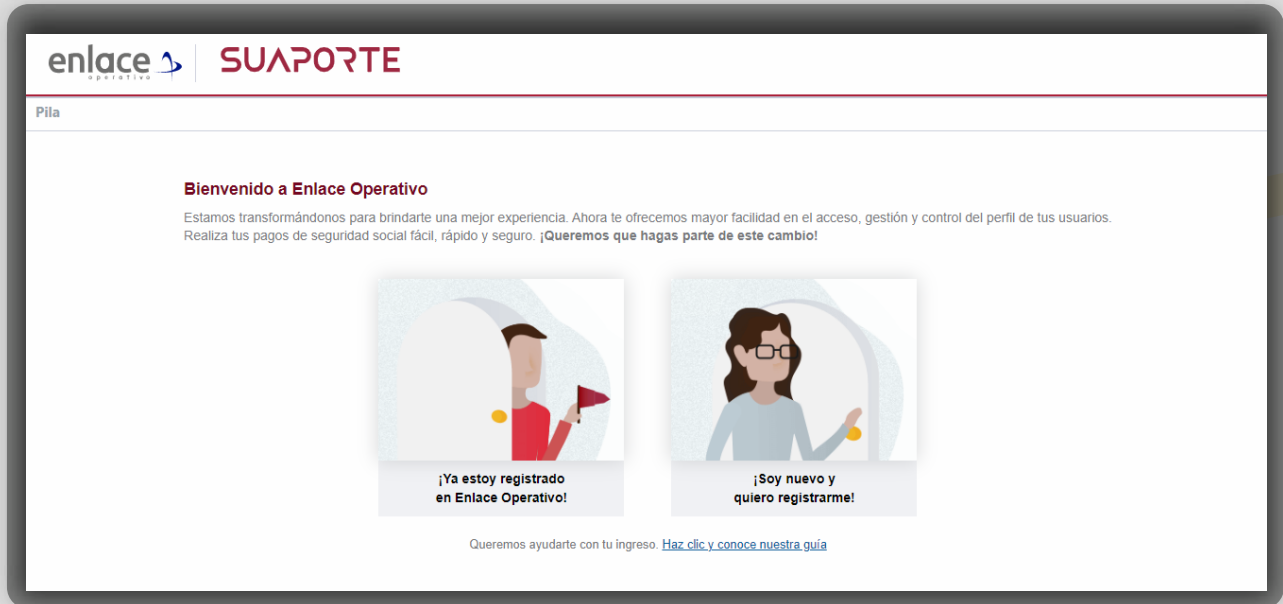
SUAPORTE



1

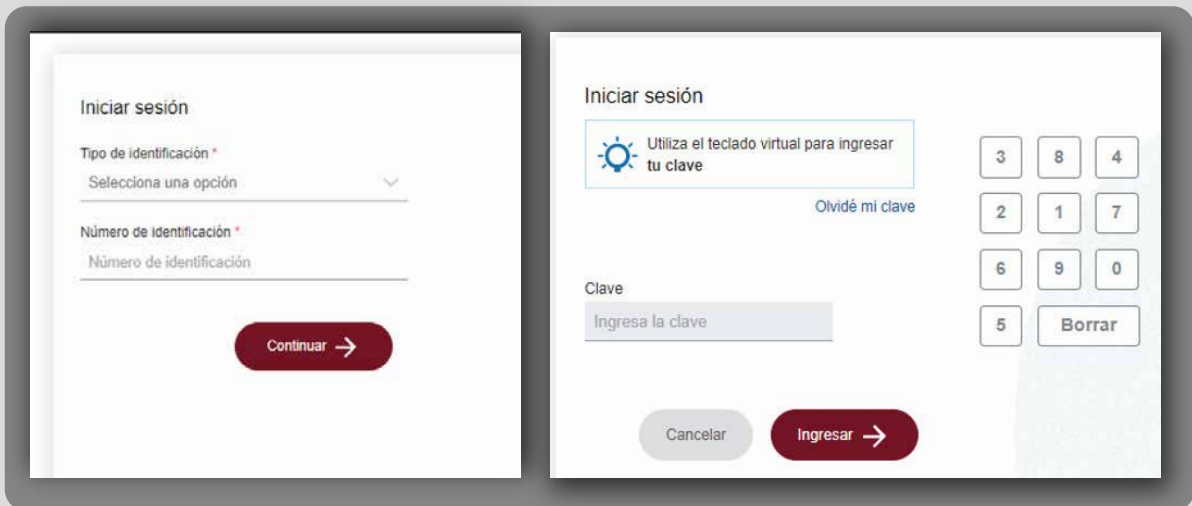
Para iniciar, **ingresa a www.suaporte.com.co**, selecciona la opción **¡Ya estoy registrado en Enlace Operativo!** o crea tu usuario y clave en la opción **¡Soy nuevo y quiero registrarme!**

Para crear tu usuario diligencia los datos solicitados, te enviaremos un mensaje al correo electrónico para activar tu clave.



2

Ingresa tus datos de autenticación: usuario y clave, haz clic en **Ingresar**



SUAPORTE

3

Asegúrate de **tener actualizado tu correo electrónico y número de teléfono celular** en el menú desplegable, opción **"Administración de datos del aportante"** y luego selecciona **"Actualizar datos del aportante"**.

The screenshot displays the 'enlace' app interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Administración de datos del aportante', 'Actualizar datos del aportante', 'Cambiar de aportante', 'Usuarios aportante', 'Gestión de reportes vía Intranet', 'Débito automático', 'Administración de datos de usuario' (highlighted in yellow), 'Autoliquidación de aportes', 'Consultas previas al pago', 'Consultas postpago', 'Informes de seguimiento', 'Informes tributarios', and 'Aportes de terceros'. On the right is the 'Datos de contacto' form, which includes fields for 'Correo electrónico*' (micorreo@email.com), 'Correo electrónico adicional*' (usuario@correo.com), 'Teléfono Fijo*' (2222222), 'Fax', 'Número celular*' (3002222222), 'Departamento*' (ANTIOQUIA), and 'Municipio*' (ABEJORRAL). There are also dropdown menus for 'Dirección*' and a 'Continuar con el siguiente paso' button at the bottom right.

4

SUAPORTE te estará notificando en tu correo electrónico y/o celular acerca del **estado de la inscripción de tu cuenta** (aceptada o rechazada), duplicación de tu planilla, recordación del pago programado con débito automático y confirmación del pago (exitoso o rechazado).

SUAPORTE

5

Para **habilitar esta opción como tu método de pago**, selecciona **“Débito Automático”** en el tablero de gestión.

Ten en cuenta que debes tener perfil de usuario o “Administrador”.



Tablero de Gestión
Acceso rápido a las transacciones y opciones más utilizadas en SUAPORTE.
Utiliza el menú desplegable para más opciones.

Cálculo actuarial
Ingresa aquí y realiza el pago de la planilla tipo Z Planilla para pago de cálculo actuarial por omisión en pensiones. Registra el número de la referencia de pago y realiza el pago de manera electrónica a través del botón de pagos PSE.

Liquidar PILA
Encuentra aquí las siguientes opciones para liquidar tu planilla:

- Planilla en Línea
- Carga de Archivos
- Duplicación de planillas

Consulta de planillas guardadas y pagadas
Acceso rápido a:

- Consultar, duplicar, editar
- Pago PSE / Pago consolidado
- Otros

¡Descubre más!

Débito Automático
Programa el pago automático de tu planilla para que optimices tiempo y disminuyas la posibilidad de entrar en mora.

SUAPORTE ADMINISTRA
Facilita la gestión de:

- Nómina y Facturación Electrónica
- Ventas, Compras, Cartera, Inventarios

6

También podrás **acceder** a través del menú desplegable seleccionando **"Administrador de datos del aportante"** y luego **"Débito automático"**.

enlace SUAPORTE Usuario DIANA MEJIA Último ingreso 03/07/2023 01:06:12 PM

- Administración de datos del aportante
 - Actualizar datos del aportante
 - Cambiar de aportante
 - Usuarios aportante
 - Gestión de reportes vía Intranet
 - Débito automático**
- Administración de datos de usuario
- Autoliquidación de aportes
- Consultas previas al pago
- Consultas postpago
- Informes de seguimiento
- Informes tributarios
- Aportes de terceros

Gestión
a las transacciones y opciones más utilizadas en SUAPORTE.
desplegable para más opciones.

Cálculo actuarial
Ingresa aquí y realiza el pago de la planilla tipo Z. Planilla para pago de cálculo actuarial por omisión en pensiones. Registra el número de la referencia de pago y realiza el pago de manera electrónica a través del botón de pagos PSE.

Liquidar PILA
Encuentra aquí las siguientes opciones para liquidar tu planilla:

Noticias (7)
Funcionamiento ASMET
Revocatoria Parcial Autorización de Funcionamiento EPS ASMETSALUD [Leer más](#)

Ingresos y Retiros
Te sugerimos revisar las alertas que le genera SUAPORTE, dado que en septiembre estas serán validaciones restrictivas.

¡Programa tus pagos!
Activa ahora el débito automático para el pago de tu planilla. ¡Conoce cómo hacerlo aquí! [Leer más](#)



SUAPORTE

7

SUAPORTE te presentará los **Términos y condiciones** del servicio de pago a través de **Débito Automático**, es importante que leas estas condiciones y marques la casilla de aceptación, luego haz clic en el botón **“Aceptar”**.

[Descargar los términos y condiciones](#) ↓

Términos y condiciones particulares del mecanismo de Pago con Débito Automático

Como valor agregado, ARUS le permite realizar el pago de PILA con Débito Automático a través del CENIT- Compensación Electrónica Nacional Interbancaria-operada por el Banco de la República en la cual, las Entidades Autorizadas Originadoras como ARUS, ordenan transferencias electrónicas de fondos, atendiendo las instrucciones expedidas por uno o varios Originadores-APORTANTE, con destino final a la cuenta de uno o varios Receptores en Entidades Autorizadas Receptoras-ADMINISTRADORAS.

El Aportante o cualquiera de los usuarios autorizados por intermedio de su usuario Administrador, encargado de reportar la información por cuenta de un tercero ya sea persona natural o jurídica, en adelante EL APORTANTE, al elegir el presente mecanismo de pago, es consciente de las siguientes condiciones para realizar la operación de pago: registrar la información de una cuenta bancaria de la cual se ordenará realizar el débito automático para el pago a través del sistema CENIT, en donde EL APORTANTE, será el responsable de este registro, éste número de cuenta debe corresponder al titular y aportante que este solicitando el servicio de débito automático. EL APORTANTE, en ningún momento debe generar o suministrar información sobre la clave bancaria.

Condiciones y horarios establecidos para la operación de Débito Automático

Pre-notificación de cuentas:
EL APORTANTE, deberá registrar la cuenta bancaria desde la cual se originará la transacción de débito automático, en el módulo dispuesto en SUAPORTE para tal fin. Solo es posible registrar una sola cuenta y debe de corresponder al titular y aportante que está requiriendo el servicio de débito automático.
La tarea de pre-notificación de cuenta consiste en realizar una verificación de que la cuenta registrada corresponde al Aportante solicitante de la habilitación del servicio. Si no se identificara tal correspondencia, se cancelaría la solicitud de la habilitación del modelo de pago por débito automático.

Notificaciones:
SUAPORTE PILA enviará notificaciones automáticas informativas al correo electrónico y/o celular del Aportante informando: 1. Recordación de pago de PILA programado con Débito Automático, 2. Confirmación pago o rechazo del pago, 3. Duplicación de planilla 4. Estado de la pre- notificación de la cuenta, aceptada o rechazada, por lo cual el aportante debe de estar al tanto de dichas notificaciones. Sin embargo, la ausencia del envío de tales notificaciones no exime al Aportante de su responsabilidad de verificar que las planillas candidatas al pago respondan a su necesidad de cotización de PILA, siendo, en consecuencia, él el único responsable de la información contenida y valores pagados, incluso y particularmente, a través de débito automático. Cualquier inconsistencia en la planilla pagada deberá ser corregida por el aportante en una planilla de corrección (N) o a través de los mecanismos que le indiquen las Administradoras de Seguridad Social que correspondan. Para la efectividad de las notificaciones el aportante debe de contar con los datos de correo, teléfonos, celulares actualizados.

Si la planilla se encuentra marcada como asistida y corresponde al mismo tipo de planilla seleccionado para débito automático con el periodo de cotización vigente, el sistema desmarcará la planilla asistida, y la transacción por débito automático se efectuará con proceso de pago electrónico. El proceso de Débito Automático no controla los pagos realizados por EL APORTANTE a través de otros mecanismos de pago disponibles en SUAPORTE, así como tampoco los pagos realizados a través de otro operador de información. Motivo por el cual, en caso de presentarse un pago doble, ARUS no será responsable de procesos de reclamaciones ante las Administradoras, siendo este proceso responsabilidad exclusiva de EL APORTANTE. Se entiende como PAGO DOBLE el pago de aportes a los mismos cotizantes en 2 o más planilla del mismo tipo para un mismo periodo de cotización.

Es responsabilidad de EL APORTANTE verificar el pago de sus planillas en cada periodo de cotización, especialmente aquellas candidatas a pago por débito automático, de tal manera que garantice el cumplimiento de sus obligaciones de pago de PILA.

Debes aceptar los términos y condiciones para continuar.

Cancelar Aceptar

SUAPORTE

8

Registra los datos de tu cuenta bancaria, dando clic en "Adicionar"

Importante: La cuenta inscrita debe **tener como titular al mismo aportante**, de contrario, no será exitoso el proceso.

Débito Automático

Puedes realizar el pago mensual de tu planilla PIA de manera automática, activando el servicio de débito automático de SUAPORTE. Por favor completa el formulario para hacer uso de este servicio.

Inscribir nueva cuenta

Banco* Tipo de cuenta* Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros

Número de cuenta* Nombre personalizado de la cuenta

Adicionar

9

Confirma que los datos registrados estén correctos y haz clic en "Aceptar".

Confirmación registro de nueva cuenta ×

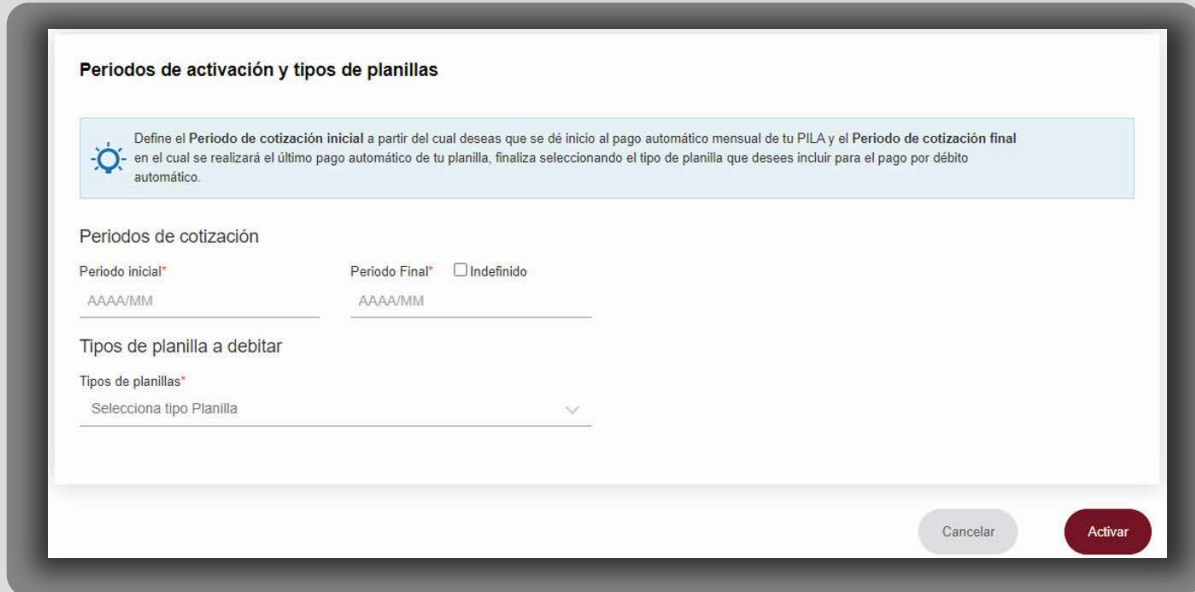
¿Esta seguro que desea adicionar la Cuenta de Ahorros 43434343434343434 del banco ABDUL HELM FINANTIAL BANK ?

Cancelar **Aceptar**

SUAPORTE

10

Selecciona los periodos de cotización para los que deseas programar tu Débito Automático, así como los tipos de planilla que vas a pagar por este método. Luego haz clic en **“Activar”**



Períodos de activación y tipos de planillas

Define el **Periodo de cotización inicial** a partir del cual deseas que se dé inicio al pago automático mensual de tu PILA y el **Periodo de cotización final** en el cual se realizará el último pago automático de tu planilla, finaliza seleccionando el tipo de planilla que desees incluir para el pago por débito automático.

Períodos de cotización

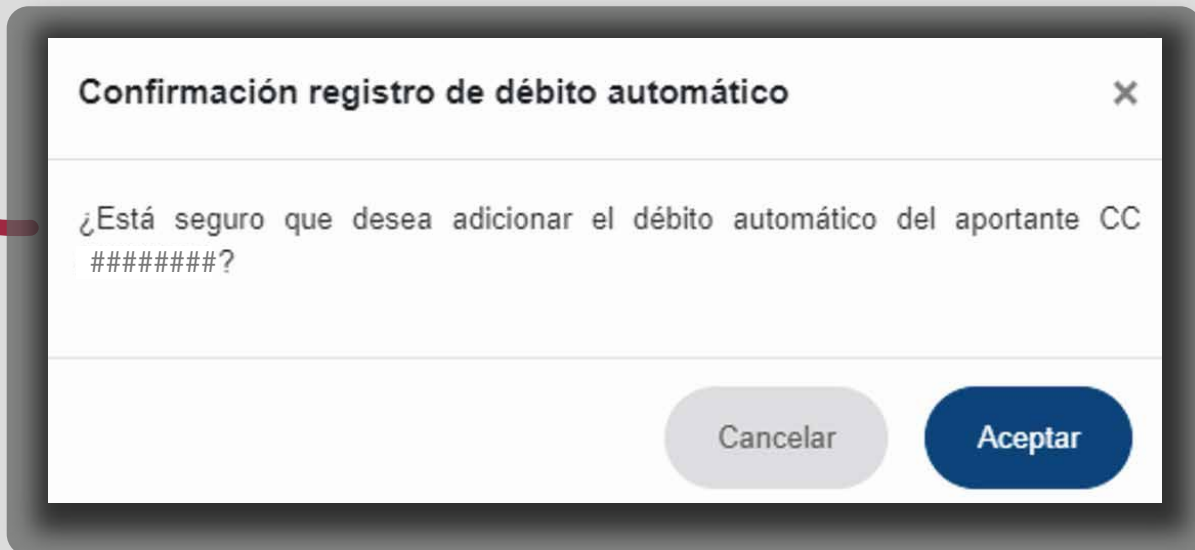
Periodo inicial* Periodo Final* Indefinido

Tipos de planilla a debitar

Tipos de planillas*
Selecciona tipo Planilla

11

Confirma que la información registrada esté correcta haciendo clic en **“Aceptar”**.



Confirmación registro de débito automático

¿Está seguro que desea adicionar el débito automático del aportante CC #####?

SUAPORTE te mostrará un mensaje para confirmar que la solicitud para activar el **servicio Débito Automático** ha quedado registrado. Ten en cuenta una vez que actives este servicio te estaremos confirmando que la cuenta ha quedado inscrita exitosamente, este proceso puede tardar dos días aproximadamente.

IMPORTANTE: El débito automático del valor de tu planilla se realizará dos días antes de tu fecha de vencimiento. Asegúrate de tener los recursos disponibles en tu cuenta bancaria para que el pago sea exitoso. **SUAPORTE** se encargará de duplicar automáticamente tu planilla cada mes. Si requieres modificar tu planilla podrás editarla hasta cinco días antes del vencimiento de esta.



SUAPORTE